**Администрация Дубровского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 23.01.2024 г. № 08-р

п. Дубровка

Об ответственном за профилактику

коррупционных и иных правонарушений

в администрации и Совете депутатов

Дубровского сельского поселения

В соответствии с Указом Президента от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года № Пр-2689:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалиста II категории администрации Дубровского сельского поселения Смирнову Светлану Сергеевну, в части:

1) обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12164203/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказания муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) обеспечения реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5) организации правового просвещения муниципальных служащих;

6) проведения служебных проверок;

7) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений
(в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

8) подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

9) взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) осуществления анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

11) осуществления проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности;

13) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Совета депутатов Дубровского сельского поселения;

13) взаимодействия с общественными советами, общественными организациями и объединениями.

2. Распоряжение администрации Дубровского сельского поселения от 15.02.2022 г. № 09-р «Об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Дубровского сельского поселения», считать утратившими силу.

Глава Дубровского сельского поселения Т.Г. Хаиров

С распоряжением ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)